

**Anexa nr.1**  
**La Decizia Consiliului Comunal**  
**nr. din**

**REGULAMENT**  
**Privind aprobarea limitei de parcurs al autoturismului de serviciu**  
**utilizate de către primăria comunei Jora de Mijloc**

**I. Dispoziții generale**

1.1 Prezentul Regulament este elaborat în baza H.G. nr. 133 din 20.02.2013 „cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor H.G.

1.2 nr. 1404 din 30.12.2005 „privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice” și Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”.

1.3 În scopul asigurării aparatului primăriei comuna Jora de Mijloc cu mijloacele necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, se aprobă normativele privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilelor de serviciu pentru persoanele cu demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

**II. Utilizarea autoturismelor de serviciu**  
**Personalul de deservire**

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducătorii auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei comunei Jora de Mijloc.

Primirea-predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.

**Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu**

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința persoanei de conducere ( primarului) luându-se măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării, existența dotărilor necesare la bordul autoturismului.

**Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu**

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serbași; foaia de parcurs.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei casa își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de , aprobare dată de către primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea smelor în limita de parcurs aprobată.

Îlocuirea pieselor defecte sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de

ire tehnică în care se vor menționa piesele defecte și/sau uzate precum și cauza defecțiunii accident, defect de fabricație ect.), elaborat de către întreprinderile autorizate pentru testarea eparația autovehiculelor.

### **Dosarul mijlocului auto**

Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și i mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă, autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în fă (uzate fizic și moral) pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

### **Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-îimită anual pentru un autoturism**

Primăria comunei Jora de Mijloc va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport , pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru funcționarea lui.

### **Numărul-limită și limita de parcurs a autoturismelor de serviciu din subordinea aparatului primăriei comunei Jora de Mijloc**

Denumirea	Persoana responsabilă de exploatarea autoturismului de servicii	Limita rulajului anual pentru un autoturism (mii km)	Numărul limită a autoturismelor (unități)	Marca autoturismului
Autoturism	Labliuc Serghei	28.00	1	Suzuki Vitara RTJ 767.
Tractor	Teplețchi Mihail	30 m/ore lunare	1	LOVOL 454

## REGULAMENT

### privind stabilirea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei Jora de Mijloc pentru anul 2021

#### 1. Dispoziții generale

Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaborarea autorităților administrației publice.

Prezentul Regulament reglementează numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcțiunii de către angajații Primăriei comunei Jora de Mijloc.

#### II. Normativele de asigurare cu mijloace de legătură telefonică pentru angajații Primăriei Jora de Mijloc

- a) **Telefoane fixe - patru numere(linie)**  
primar –un număr(linie), secretar al consiliului-un număr(linie)  
contabil șef-un număr(linie), specialist-un număr(linie).
- b) **Telefoane mobile -trei numere(linie)**  
pentru primar, secretar al Consiliului, contabil șef.
- c) **Telefon fax - un număr(linie)**

#### III. Dispoziții finale

Primarul se împuternicește cu dreptul de a stabili prin dispoziție limita cheltuielilor pentru convorbirile telefonice în scop de serviciu pentru angajații Primăriei comunei Jora de Mijloc, ținînd cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.

Se interzice efectuarea cheltuielilor de către colaboratorii Primăriei asupra telefoanelor de serviciu ca, rezultat al utilizării acestora în scopuri personale.

Secretarul Consiliului