

*Primaria comunei Jora de Mijloc, raionul Orhei, Republica Moldova*

**A N U N Ţ REPETAT** pentru ocuparea funcţiei publice vacante de contabil-şef, în cadrul primăriei comunei Jora de Mijloc, raionul Orhei.

Informaţia privind condiţiile de desfăşurare a concursului repetat este plasată pe portalul guvernamental al funcţiilor publice: *carriere.gov.md*, pagina web oficială a primăriei: *jorademijloc.comuna.md* şi pe panoul informaţional la sediul Primăriei comunei Jora de Mijloc, raionul Orhei.

Termenul limită de depunere a dosarelor - 28.11.2025

**Informaţii suplimentare:**

La telefoanele: +373023555238, +373023555236, +373023555201

e-mail (*primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md*).



Anexa nr. 2  
la dispoziția nr. 115-c din 30.10.2025

## **INFORMAȚIE**

### **PRIVIND CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI REPETAT**

**Scopul general al funcției:** Asigurarea evidenței contabile prin întocmirea diferitor documente în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

#### **Sarcinile de bază:**

- Ținerea evidenței contabile corecte în conformitate cu actele normative și legislative;
- Întocmirea corectă a documentelor contabile;
- Efectuarea operațiilor contabile necesare bunei desfășurări a activității;
- Organizarea și asigurarea ținerii continue a contabilității;
- Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare;
- Asigurarea controlului asupra utilizării corecte și cu economie a mijloacelor financiare;
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, trimestriale și anuale;
- Asigurarea elaborării bugetului și susținerea lui în ședința consiliului pentru aprobare;
- Asigurarea realizării bugetului în termenii stabiliți;
- Asigurarea integrității patrimoniului și bunurilor aflate în administrație, inclusiv prin efectuarea anuală a inventarierii;
- Calcularea și achitarea salariilor angajaților în instituțiile bugetare în termenii stabiliți.
- Prezentarea dărilor de seamă și propunerilor privind optimizarea cheltuielilor;
- Crearea unui sistem de monitorizare a economiei resurselor termo-energetice.

#### **Condițiile de participare la concurs:**

##### **Condiții de bază pentru candidat / candidată:**

1. a) deține cetățenia Republicii Moldova;
2. b) cunoaste limba română;
3. c) are capacitate deplină de exercițiu;
4. d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
1. g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
2. h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

3. i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

1. j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare în domeniul contabilității, finanțelor și economiei.

**Experiență profesională:** minim 1 an în domeniu sau 2 ani în APL sau 3 ani în alte domenii;

**Cunoștințe:** utilizare aplicație IC, cunoștințe PC (Word, Excel), abilități de lucru în aplicații google: google docs; google calendar ș.a.

**Abilități:** expresivitate, cultură a vorbirii, creativitate. comunicabilitate.

**Atitudini/ Comportamente:** spirit de inițiativă, integritate, responsabilitate, obiectivitate, promptitudine, punctualitate, colegialitate.

**Persoanele interesate pot depune dosarul personal/ prin poștă (sat. Jora de Mijloc, str. Ștefan cel Mare și Sfint)/ prin e-mail (: [primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md](mailto:primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md)).**

**Dosarul de concurs care trebuie să contină:**

11. a) formularul dc participare, specificat în anexa la Regulamentul din Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

11. b) copia buletinului de identitate;

11. c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

11. d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

11. e) certificatul medical – dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;

11. f) cazierul judiciar.

11. g) documentele care atestă prestarea voluntariatului — în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs — 28.11.2025, ora 17:00.**

**Telefoane de contact: +373023555238, +373023555236, +373023555201**

**e-mail-: [primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md](mailto:primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md).**

**Pentru Informații suplimentare**

Data concursului va fi anunțată suplimentar.

**Bibliografia concursului:****Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

**Acte normative specifice domeniului de specialitate:**

- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Legea contabilității nr. 113/2007;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

**Opționale: Alte acte normative în domeniul administrației publice locale**

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;