



Anexa nr. 2
la dispoziția nr. 122-c din 01.12.2025

INFORMAȚIE

PRIVIND CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Scopul general al funcției: Asigurarea evidenței contabile prin întocmirea diferitor documente în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Ținerea evidenței contabile corecte în conformitate cu actele normative și legislative;
- Întocmirea corectă a documentelor contabile;
- Efectuarea operațiilor contabile necesare bunei desfășurări a activității;
- Organizarea și asigurarea ținerii continue a contabilității;
- Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare;
- Asigurarea controlului asupra utilizării corecte și cu economie a mijloacelor financiare;
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, trimestriale și anuale;
- Asigurarea elaborării bugetului și susținerea lui în ședința consiliului pentru aprobare;
- Asigurarea realizării bugetului în termenii stabiliți;
- Asigurarea integrității patrimoniului și bunurilor aflate în administrație, inclusiv prin efectuarea anuală a inventarierii;
- Calcularea și achitarea salariilor angajaților în instituțiile bugetare în termenii stabiliți.
- Prezentarea dărilor de seamă și propunerilor privind optimizarea cheltuielilor;
- Crearea unui sistem de monitorizare a economiei resurselor termo-energetice.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază pentru candidat / candidată:

1. a) deține cetățenia Republicii Moldova;
2. b) cunoaste limba română;
3. c) are capacitate deplină de exercițiu;
4. d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
1. g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
2. h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

3. i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

1. j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă

dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: superioare în domeniul contabilității, finanțelor și economiei și /sau medii de specialitate în domeniul contabilității.

Experiență profesională: minim 1 an în domeniu sau 2 ani în APL sau 3 ani în alte domenii;

Cunoștințe: utilizare aplicație IC, cunoștințe PC (Word, Excel), abilități de lucru în aplicații google: google docs; google calendar ș.a.

Abilități: expresivitate, cultură a vorbirii, creativitate. comunicabilitate.

Atitudini/ Comportamente: spirit de inițiativă, integritate, responsabilitate, obiectivitate, promptitudine, punctualitate, colegialitate.

Persoanele interesate pot depune dosarul personal/ prin poștă (sat. Jora de Mijloc, str. Ștefan cel Mare și Sfânt)/ prin e-mail (: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md).

Dosarul de concurs care trebuie să contină:

11. a) formularul de participare, specificat în anexa la Regulamentul din Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

12. b) copia buletinului de identitate;

13. c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

14. d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

15. e) certificatul medical – dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;

16. f) cazierul judiciar.

17. g) documentele care atestă prestarea voluntariatului — în cazul în care candidatul consideră necesar.

Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs — 30.12.2025, ora 17:00.

Telefoane de contact: +373023555238, +373023555236, +373023555201

e-mail-: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md.

Pentru Informații suplimentare

Data concursului va fi anunțată suplimentar.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Acte normative specifice domeniului de specialitate:

- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Legea contabilității nr. 113/2007;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Opționale: Alte acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea clasicatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;