

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
Primăria comunei
Jora de Mijloc
MD 3534 com. Jora de Mijloc
Tel. (235)-55-1-36
IDNO 1007601001684
e-mail: primaria.jora-de-mijloc
@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
Примэрия коммуны
Жора де Мижлок
МД 3534 ком. Жора де Мижлок
Тел. (235)-55-1-36
Ф/К 1007601001684
e-mail: primaria.jora-de-mijloc
@apl.gov.md

**DISPOZIȚIE nr.65- c
din 17.07.2026**

**Cu privire la inițierea concursului pentru
ocuparea funcției de director în Instituția
de învățământ preșcolar grădinița „Romanița”,
din satul Jora de Jos, rl Orhei**

În temeiul art.29, aliniatul (1), lit.(c), art.32, alin. (1), alin. (2), alin. (2¹), alin. (2²) din Legea Republicii Moldova Nr.436 /2006 privind administrația publică locală, art. 50, aliniatul (5) și art. 142 lit (j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, pct.9 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015

DISPUN:

1. Se declară vacantă funcția publică de director în Instituția de învățământ preșcolar grădinița „Romanița”, din satul Jora de Jos, rl Orhei, începând cu data de **17.07.2026**
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de director în Instituția de Învățământ preșcolar grădinița „Romanița”, din satul Jora de Jos.
3. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante, conform anexelor nr.1,2.
4. Se pune în sarcina autorității publice locale să publice condițiile de desfășurare a concursului pe pagina web oficială a primăriei: **jorademijloc.comuna.md** cu cel puțin 20 zile înainte de la data desfășurării concursului și cu afișare pe panoul informational la sediul primăriei comunei Jora de Mijloc, raionul Orhei
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data înregistrării acesteia în Registrul de Stat al actelor locale.
6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum .

Primar interimar



Parascovia PANTAZ

Anexa nr. 1
la dispoziția nr. 65-c din 17.07.2026



ANUNȚ Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea
funcției de director în Instituția de Învățământ
preșcolar grădinița,, Romanița,, din satul Jora de Jos.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului se publică pe pagina
web oficială a primăriei: ***jorademloc.comuna.md*** și pe panoul informațional din
primăria comunei Jora de Mijloc

Termenul limită de depunere a dosarelor **17.08.2026**

Informații suplimentare:

La telefoanele: +373023555238, +373023555236, +373023555201
e-mail (***primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md***).



Informație **cu privire la condițiile de participare la concurs**

Denumirea funcției: de director în Instituția de Învățământ preșcolar grădinița,,Romanița,, din satul Jora de Jos, rl Orhei

Scopul general al funcției: asigurarea aplicării prevederilor Legii învățământului, a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului sau direcțiile raionale de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

Sarcinile de bază:

- controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare;
- răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive;
- asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire în grădiniță;
- poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă ;
- conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți ;
- asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar antiepidemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

Condițiile de participare la concurs

Condiții de bază:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare universitare;;
- 3 Îndeplinește standardul minim de competențe profesionale și manageriale stabilit de Inspectoratul Școlar Național ;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a implinit virsta de 65 ani;
- 5) cunoaște limba de stat ;
- 6) este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(l) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

Cerințe specifice - Studii: - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență. Pregătire managerială.

Experiență profesională : Experiență profesională generală.

Cunostințe: cunostințe de psihologie a copilului /comunicare constituie un avantaj

Abilități: -abilitați de lucru în echipa

- dispoziția de a învăța (prin observare și studiu individual),

Abilitati de comunicare și organizare.

Atitudini/Comportamente : capacitate de analiză și sinteză;

-sociabilitatea: trebuie să poți stabili cu ușurință contacte cu partenerii ;

- prezenta de spirit, intuiție, imaginație în rezolvarea unor situații neprevăzute;

- rapiditate în gândire și în luarea deciziilor;

Alte cerințe specifice: Persoana entuziastă, dedicată, caldă, calmă, fermă, veselă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

Dosarul de concurs:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
 - 2) copia actului de identitate;
 - 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
 - 4) copia carnetului de muncă;
 - 5) certificatul eliberat de Inspectoratul Școlar Național în baza rezultatelor unui test scris de evaluare psihologică și a competențelor juridice, economice, administrative, financiare, manageriale și de gestiune a relațiilor interumane;
 - 6) curriculum vitae perfectat după modelul Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
 - 7) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
 - 8) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
 - 9) proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani.
- Sursele de obținere a informației despre numărul de copii care frecventează grădinița, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele în derulare :

Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poști/prin e-mail

Informații suplimentare:

La telefoanele: +373023555238, +373023555236, +373023555201

e-mail (primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md).

- persoana de contact : Parascovia Pantaz- secretar CL

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – **17 august 2026**

Acte normative în domeniul educației

- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003

- Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018

- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Hotărîrea Guvernului R.Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Acte normative în domeniul de specialitate

- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul

Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015