

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI

PRIMĂRIA COMUNEI
JORA DE MIJLOC

MD 3534 com. Jora de Mijloc
Tel. + 373 235 55 1 36, 0 235 55 236

IDNO 1007601001684

e-mail: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИМЭРИЯ КОМУНЫ
ЖОРА ДЕ МИЖЛОК

МД 3534 ком. Жора де Мижлок
Тел. + 373 235 55 1 36, 0 235 55 236

IDNO 1007601001684

e-mail: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md

**DISPOZIȚIE nr. 110 - c
din 21 septembrie 2026**

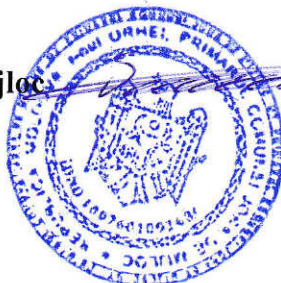
**Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
repetat privind ocuparea funcției de director al instituției
de învățământ preșcolar grădinița „Romanița”
din satul Jora de Jos, r-nul Orhei”**

În temeiul art.29, alin. (1), lit.(c), art.32, alin. (1), alin. (2), alin. (2¹), alin. (2²) din Legea Republicii Moldova Nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 50, alin. (5) și art. 142 lit. (j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, pct. 14 și pct.16 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015 art. 62–64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

DISPUN:

1. Se anunță concurs repetat pentru ocuparea funcției publice de director în Instituția de Învățământ preșcolar grădinița „Romanița” din satul Jora de Jos, r-nul Orhei. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.
3. Se pune în sarcina autorității administrației publice locale asigurarea publicării condițiilor de desfășurare a concursului, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data emiterii prezentului act, într-o publicație periodică, pe pagina web oficială a Primăriei comunei Jora de Mijloc – **jorademijloc.comuna.md**, precum și prin afișarea acestora pe panoul informațional de la sediul Primăriei comunei Jora de Mijloc, raionul Orhei.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii și se publică în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Jora de Mijloc



Oxana VOICO



ANUNȚ

**Cu privire la inițierea concursului repetat pentru ocuparea funcției
de director în Instituția de Învățământ preșcolar grădinița „Romanița”
din satul Jora de Jos, r-nul Orhei”**

Informația privind condițiile de participare, actele necesare, termenul și modalitatea de depunere a dosarelor, precum și etapele concursului pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Jora de Mijloc, pe pagina web oficială a autorității administrației publice locale Jora de Mijloc: jorademloc.comuna.md și pe panoul informațional din primăria comunei Jora de Mijloc

Termenul limită de depunere a dosarelor **20.10.2026**

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa:

Pe adresa: MD 3534, sat. Jora de Mijloc, r-nul Orhei, Primăria;

Persoană de contact: Parascovia PANTAZ: Secretarul Consiliului comunal Jora de Mijloc;

Tel.: + 373 (23)5 55 136; + 373 (235) 55 236, + 373 (235) 55 238, + 373 (235) 55 201;

Email: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md, jorademijlocprimaria@gmail.com.



Informație cu privire la condițiile de participare la concurs

Denumirea funcției: de director în Instituția de Învățământ preșcolar grădinița „Romanița” din satul Jora de Jos, r-nul Orhei

Scopul general al funcției: asigurarea aplicării prevederilor Legii învățământului, a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului sau direcțiile raionale de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

Sarcinile de bază:

- controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare;
- răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive;
- asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire în grădiniță;
- poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă;
- conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți;
- asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar antiepidemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

Condițiile de participare la concurs

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente, studii superioare de licență (nivel 6 CNC), sau studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu);
3. Deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;
4. La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
5. Cunoaște limba română;
6. Este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;
7. Nu are antecedente penale;
8. Nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin. (1) lit. g) -r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
9. Nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
10. Demonstrează o reputație ireproșabilă. Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director persoana care:
 - a) a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;
 - b) are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;
 - c) manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;
 - d) a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- 1) Cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) Copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- 5) Curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
- 6) Certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- 7) Cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) Declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani (în cazul candidaților la funcția de director). Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5, ani începând cu 1 ianuarie a următorului an.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poștă/prin e-mail Informații suplimentare:

La telefoanele: 373 235 55 136, +373 235 55 236, +373 235 55 238, +373 235 55 201;
e-mail: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md, jorademijlocprimaria@gmail.com.

- persoana de contact: Parascovia Pantaz - secretar CL

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – **20 octombrie 2026**

Acte normative în domeniul educației

- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003
- Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018
- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Hotărîrea Guvernului R. Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Acte normative în domeniul de specialitate

- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015