.REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
PRIMĂRIA COMUNEI
JORA DE MIJLOC
MD 3534 com. Jora de Mijloc
Tel. (235)-55-1-36
IDNO 1007601001684
e-mail: primaria.jora-de-mijloc
@apl.gov.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
Примэрия коммуны
Жора де Мижлок
МД 3534 ком. Жора де Мижлок
Тел. (235)-55-1-36
Ф/К 1007601001684
e-mail: primaria.jora-de-mijloc
@apl.gov.md

Dispoziție nr.120-c
din 06.10.2026

Cu privire la prelungirea termenului de depunere a dosarelor de participare la concursul pentru ocuparea funcţei publice vacante ***de contabil șef*** în primăria comunei Jora de Mijloc .

Avînd în vedere funcţia publică vacantă de ***contabil șef*** în cadrul primăriei comunei Jora de Mijloc, în conformitate cu art. 28 (1), lit. a), art.29 al Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, prevederile Hotărîrii Guvernului nr.201 din 11.03.2009, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, art.18 al Legii 100 din 28.12.2017 cu privire a actele normative; art.29 (2) a Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, primarul comunei Jora de Mijloc
DISPUNE:

1.Se prelungeşte termenul de depunere a dosarelor de participare la concursul pentru ocuparea funcţei publice vacante ***de contabil șef*** în cadrul primăriei comunei Jora de Mijloc, prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informaţia privind condiţiile de desfăşurare a concursului.
2.Se stabileşte o nouă dată-limită de depunere a documentelor pentru înregistrarea dosarelor de participare la concursul nominalizat – ***06.11.2026***.
3. Prezenta dispoziţie întră în vigoare la data emiterii, se publică pe portalul guvernamental al funcţiilor publice: ***cariere.gov.md*** şi pe pagina web oficială a primăriei comunei Jora de Mijloc :***jorademijloc.comuna.md*** şi se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii prevăzuţi de legislaţie.
4.Controlul executarii prezentei dispozitii mi-l asum.

Primarul comunei
Jora de Mijloc ***Oxana VOICO***

Anexa nr. 1
la dispoziția nr. 120-c din 06.10.2026

ANUNȚ ***Cu privire la prelungirea termenului de depunere a dosarelor de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de - contabil șef – în cadrul primăriei comunei Jora de Mijloc .***

Informația privind condițiile de desfășurare a concursuluui se publică pe portalul guvernamental al funcțiilor publice: ***cariere.gov.md*** , pe pagina web oficială a primăriei: ***joradem ijloc.comuna.md*** și pe panoul informațional la sediul Primăriei comunei Jora de Mijloc

Termenul limită de depunere a dosarelor ***06.11.2026***.

Informații suplimentare:

La telefoanele: +373023555238, +373023555236, +373023555201

e-mail *(primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md*).

Anexa nr. 2
la dispoziția nr. 120-c din 06.10.2026

INFORMAȚIE
PRIVIND CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Scopul general al funcției: Asigurarea evidenței contabile prin întocmirea diferitor documente în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Ținerea evidenței contabile corecte în conformitate cu actele normative și legislative;
- Întocmirea corectă a documentelor contabile;
- Efectuarea operațiilor contabile necesare bunei desfășurări a activității;
- Organizarea și asigurarea ținerii continuă a contabilității;
- Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare;
- Asigurarea controlului asupra utilizării corecte și cu economie a mijloacelor financiare;
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare, trimestriale și anuale;
- Asigurarea elaborării bugetului și susținerea lui în ședința consiliului pentru aprobare;
- Asigurarea realizării bugetului în termenii stabiliți;
- Asigurarea integrității patrimoniului și bunurilor aflate în administrație, inclusiv prin efectuarea anuală a inventarierii;
- Calcularea și achitarea salariilor angajaților în instituțiile bugetare în termenii stabiliți.
- Prezentarea dărilor de seamă și propunerilor privind optimizarea cheltuielilor;
- Crearea unui sistem de monitorizare a economiei resurselor termo-energetice.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază pentru candidat / candidată:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaste limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității institutionale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: superioare în domeniul contabilității, finanțelor și economieI și /sau medii de specialitate în domeniul contabilității.

Experiență profesională: minim I an în domeniu sau 2 ani in APL sau 3 ani în alte domenii;

Cunoștințe: utilizare aplicație IC, cunoștințe PC (Word, Excel), abilități de lucru în aplicații google: google docs; google calendar ș.a.

Abilități: expresivitate, cultură a vorbirii, creativitate. comunicabilitate.

***Atituaini/ Comportamente*:** spirit de inițiativă, integritate, responsabilitate, obiectivitate, promptitudine, punctualitate, colegialitate.

Persoanele interesate pot depune dosarul personal/ prin poștă (sat. Jora de Mijloc, str. Ștefan cel Mare și Sfînt)/ prin e-mail *(: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md*).

Dosarul de concurs care trebuie să conțină:

- formularul dc participare, specificat în anexa la Regulamentul din Hotarârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) certificatul medical – dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului — în cazul în care candidatul consideră necesar.

***Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs - 06.11.2026*.ora 17:00.**

***Telefoane de contact*: +373023555238, +373023555236, +373023555201**

e-mail-: primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md.

Pentru Informații suplimentare

Data concursului va fi anunțată suplimentar.

***Bibliografia concursului*:**

***Acte normative în domeniul serviciului public*:**

– Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
– Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
– Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Acte normative specifice domeniului de specialitate:

– Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
– Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
– Legea contabilității nr. 113/2007;
– Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
– Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Opționale: Alte acte normative în domeniul administației publice locale

– Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
– Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație;
– Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
– Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
– Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
– Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice;
– Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
– Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
– Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;