REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
CONSILIUL COMUNAL
Jora de Mijloc
MD 3534 com. Jora de Mijloc
Tel. (235)-55-1-36, 55-2-36
C/f 1007601001684
e-mail: primaria.jora-de-mijloc
@apl.gov.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЖОРА ДЕ МИЖЛОК
МД 3534 ком. Жора де Мижлок
Тел. (235)-55-1-36, 55-2-36
К/ф 1007601001684
e-mail: primaria.jora-de-mijloc
@apl.gov.md

**DECIZIE nr. 07.07**
**din 03 noiembrie 2026**

***Cu privire la iniţierea consultărilor publice***
***la elaborarea proiectului de decizie.***

În scopul informării, participării directe şi recepţionării recomandărilor cetăţenilor comunei Jora de Mijloc şi altor părţi interesate de procesul decezional, în temeiul art.14 aliniatul (2) lit. (z[1]) al Legii nr. 436 / 2006 privind administraţia publică locală, în vederea asigurării implimentării Legii 239/2008 privind procesul decizional, pct.24 lit (d), pct.25 lit.(b), pct.30,33 din Regulamentul intern cu privire la procedurile de consiltare publică în procesul decisional în cadrul APL Jora de Mijloc, art.18,23 aliniatul (2) lit, (g), art.41-50 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.967/2016 cu privire la mecanizmul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional şi Statutul metodologic cu privire la elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, aprobat prin ordinal Ministerului finanţelor nr.209/2015 şi avizului pozitiv al Comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunal Jora de Mijloc
***DECIDE:***

1. Se iniţiază consultări publice în cadrul procesului de elaborare a proiectului de *decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masa angajaţilor din cadrul primăriei com.Jora de Mijloc,,*
2. Se responsabilizează secretarul Consiliului local, dna Parascovia Pantaz pentru publicarea anunţului pe pagina Web oficială a primăriei comunei Jora de Mijloc ***joradem ijloc.comuna.md*** la compartimentul,"Transparenţa decizională", secţiunea "Consultări publice ale proiectelor " şi afişarea pe panoul informaţiv din primărie privind iniţierea elaborării prezentului proiect de decizie.
3. Consultările publice pentru elaborarea proiectului de decizie *„ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masa angajaţilor din cadrul primăriei com.Jora de Mijloc,,* se vor desfăşura în *perioada* ***04 .11.2026 – 25 .11.2026.***
4. Recomandările, opiniile şi propunerile referitoare la proiectul de decizie elaborat vor fi înaintate în formă scrisă către administraţia primăriei comunei Jora de Mijloc şi sau plasate pe adresa electronică a primăriei : ***joradem ijlocprimaria@gmail.com.***
5. În rezultatul consultărilor publice se va perfecta proiectul de decizie final, luîndu-se în consideraţie recomandările primite.
6. Prezenta decizie urmează a fi publicată în Registrul de Stat al actelor locale în termenii prevăzuţi de Legislaţie.
7. Controlul executării prezentei Decizii revine primarului comunei Jora de Mijloc dnei Oxana VOICO.

***Preşedintei şedinţei*** ***Iacob CUCU***

***Contrasemnat:***
***Secretarul Consiliului local Jora de Mijloc***
***Parascovia PANTAZ***

*Proiect de decizie*

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masa angajaţilor din cadrul primăriei com.Jora de Mijloc.**

În conformitate cu art.14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, conform Legii nr.166/2017 cu privire la tichetele de masă, Hotărărea Guvernului nr. 227/2018 pentru aprobartea Regulamentului cu oprivire la modul de operare cu tichetele de masă, potrivit legii privind finanţele publice locale nr. 397/2003, avînd avizul comisiei consultative de specialitate Economie, Finanţe şi Buget, Consiliul comunal Jora de Mijloc
D E C I D E:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masa a angajaţilor din cadrul primăriei com.Jora de Mijloc ( conform anexei nr.1 la prezenta de cizie)
2. Se acceptă acoprdarea tichetelot de masa conform Regulamentul aprobat, începînd cu data de _____.2027.
2. Sursele financiarte pentru punerea în aplicarea a prezentei deciziei, vor fi acoperite din resursele financiare planificate în bugetul local pentru anul 2027.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării şi se publică în Registrul de stat al actelor Locale în termenii prevăzuţi de legislaţie.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului comunei Jora de Mijloc, dnei Oxana VOICO.

**Preşedinte de şedinţă** _____

*Contrasemnează:*
**Secretar al Consiliului local**
_____ **Parascovia Pantaz**

# ANUNŢ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Consiliul comunal Jora de Mijloc, raionul Orhei, inițiază, începînd cu data de ***04.11.2026 – 25.11.2026*** procedura consultărilor publice asupra proiectelor de decizie:

- Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masa a angajaților din cadrul primăriei com.Jora de Mijloc.

Proiectul de decizie este disponibil pe pagina web oficială a primăriei comunei Jora de Mijloc ***joradem ijloc.comuna.md*** la compartimentul,"Transparența decizională", secțiunea "Consultări publice ale proiectelor "

Recomandările pe marginea inițierii consultarilor publice a proiectului de decizie, pot fi expediate pe

***Informații suplimentare*:**

**La telefoanele: +373023555238, +373023555236, +373023555201**

**e-mail *( primaria.jora-de-mijloc@apl.gov.md*).**

Persoana responsabilă de recepționarea recomandărilor:

Parascovia Pantaz - Secretarul Consiliului comunal Jora de Mijloc

Anexa nr.1la decizia Consiliului local
Jora de Mijloc nr. __ din _____2026

# REGULAMENT
## Privind modul şi condiţiile de acordare a tichetelor de masă angajaţilor din cadrul primăriei comunei Jora de Mijloc

## Capitolul I
## DISPOZIŢII CENERALE

În prezentul Regulament se utilizează noţiunile defenite în Legea nr.166/2017 cu privire la tichetile de masă, Hotătîrea Guvernului nr.227/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă.

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noţiuni:

***Valoare nominală deductibilă*** – valoarea stabilită în art.4 din Legea nr.166/2017 cu privirre la tichetele de masă, pentru care , în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere in scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetilor de masă , conform art.24 alin.(191) din Codul fiscal nr.1163/1997;

***Tichet de masă*** –card de plată, emis de către operator în condiţiile prevăzute de lege, acordat de către angajator salariaţilor, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unităţile comerciale/de alimentaţie publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorii;

***Operator***- persoană juridică care deţine licenţă pentru activitatea de operare cu tichetile de masă, inclusiv de emitere şi de rambursare a valorii acestora;

***Unitate comercială/ de alimentaţie publică*** / persoana juridică sau persoană fizică ce practică activitate de intreprinzător care prestează servicii de alimentaţie publică şi/sau vinde produse alimentare şi care a incheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condiţiile Legii nr.166/2017 cu privire la tichetile de masă;

***Loc de muncă de bază***- loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puţin de 8 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiţi angajatori acelaşi număr de ore, locul de muncă se stabileşte individual de către salariat, cu anunţarea angajatorului;

***Zi lucrătoare*** – zi care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat/fişei postului, nu mai puţin de 8 ore.

## CAPITOLUL II
## MODUL DE ACORDARE A TICHETILOR DE MASĂ

1. Primarul comunei Jora de Mijloc este în drept să acorde salariaţilor din cadrul primăriei o alocaţie individuală de hrană sub formă de tichet de masă.
2. Tichetele de masă se acordă în baza dispoziţiei primarului, cu menţionarea bebeficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate (perioada în care angajatul execută nemijlocit obligaţiile sale de serviciu, în afară de perioads alării în concediu de odihnă, concediu medical, deplasare de serviciu, degrevare de la serviciu şi zilele de repaus, sărbătoare anunţate nelucrătoare) şi valorii totale a tichetilor acordate.
3. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să bebeficieze de tichete de masă.
4. Salariatul poate beneficia de tichetele de masă doar de la locul de muncă de bază.
5. Numărul maximă al tichetelor de masă de care poate să beneficieze un salariat pe pacursul unei luni calendaristice nu trebuie să depăşească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condiţiile prevederilor contractuale.
6. Valoarea maximă totală a tichetilor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfăşoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente impărţit la opt, înmulţit cu valoarea nominală a tichetului

acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice,pînă la un număr intreg.

7. În cazul încetării raporului de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept sa beneficieze de tichete de masă pentru zilele efective lucrate de la data de întâi a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a benefecia de tichete de masă încetează după 60 zile de la dat încetării raporturilor de muncă.
8. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raportului de muncă pentru luna precedentă, precum şi pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.
9. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma incetării raporturilor de muncă.
10. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la data transferului valorii nominale a acestuia pe cardul de plată al salariatului.
11. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declaraţie pe propria rîspundere privind beneficierea de tichete de masă doar de locul de muncă de bază după modelul declaraţiei de proprie răspundere stabilit de Ministerul Finanţilor (anexa nr.7 la ordinul Ministerului Finanţilor nr.95/2018).
12. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.
13. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiţi angajatori acelaşi număr de ore,locul de muncă de bază se stabileşte individual de către salariat prin prezentarea declaraţiei pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în caz, nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.
14. Angajatorul este obligat să înştiinţeze lunar salariaţii despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată şi data transferului acestora.
15. Comenzile de achiziţie de tichete de masă transmise de către angajator conţin cel puţin următoarele informaţii: numele salariaţilor cărora li se atribuie tichetele, numărul unic de indentificare al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă şi valoarea nominală totală a tichetilor de masă acordate, fiecărui salariat.
16. Comenzile de achiziţie de carduri de plată pentru tichete de masă transmise operatorilor de către angajator conţin cel puţin şi codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

**Capitolul III**

**CONDIŢIILE DE ACORDAREA A TICHETELOR DE MASĂ**

1. Acordarea tichetelor de masă pentru salariaţii din cadrul primării se efectuează prin dispoziţia primarului din contul alocaţiilor aprobate pentru cheltuielile de Cod Eco ___ (compensaţie pentru alimentaţie, Ordinul MF nr.208 din 24.12.2015) în anul bugetar în curs.
2. Contrtactarea operatorilor se face în baza Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.
3. Valoarea nominală deductibilă în scopuri fiscale a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare va constitui între 40 lei, conform art.4 din Legea nr.166/2017 cu privire la tichetele de masă.

Secretara consiliului Parascovia .PANTAZ